

Na Sang, ngày 21 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 ban hành quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.

Thực hiện Công văn số 343/PGDĐT-THCS ngày 06 tháng 05 năm 2025 của Phòng GDĐT huyện Mường Chà về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025;

Trường PTDTBT THCS Na Sang xây dựng kế hoạch xét tốt nghiệp cho học sinh khối 9 năm học 2024 -2025 như sau:

A. YÊU CẦU

1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy chế của Bộ GDĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.

2. Chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT), các trung tâm GDTN-GDTX và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS.

3. Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của cơ sở giáo dục và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh

a) Nhà trường hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GDĐT qui định trước khi thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS; theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh.

b) Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ điểm, học bạ trên phần mềm Vnedu;

c) Hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 15/5/2025.

2. Hồ sơ của học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp

a) Giấy khai sinh (bản sao), bản chính phô tô công chứng – Nếu bản sao yêu cầu đối chiếu với bản chính;

b) Học bạ THCS hợp lệ;

c) Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp (bản chính hoặc bản sao hợp lệ);

d) Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước.

- Đối với học sinh đã về cư trú ở địa phương thì do UBND xã cấp.

3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Nhà trường lập danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị và đề xuất với phòng GDĐT trình Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định thành lập.

Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký là thư ký Hội đồng, Ủy viên gồm giáo viên chủ nhiệm lớp 9 và các tổ trưởng CM năm học 2024 -2025. Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

DANH SÁCH DỰ KIẾN ĐỀ XUẤT HỘI ĐỒNG XÉT TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 2024 – 2025

STT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Phạm Hải Cường	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ	
2	Nguyễn Trung Dũng	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch	
3	Hoàng Thị Anh	TKHĐ	Thư ký	
4	Lò Thị Tuyền	Giáo viên	Ủy viên	
5	Bùi Trọng Nghĩa	Giáo viên	Ủy viên	
6	Vũ Thị Suyền	Giáo viên	Ủy viên	
7	Mai Thị Dung	Giáo viên	Ủy viên	
8	Nguyễn Thị Nhuận	Giáo viên	Ủy viên	

9	Lưu Thị Yến	Giáo viên	Ủy viên	
10	Lò Thị Phương	Nhân viên	Ủy viên	
11	Lò Văn Lợi	Nhân viên	Ủy viên	

4. Lập danh sách học sinh đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Đối với học sinh đang học lớp 9 tại trường: GVCN chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp học sinh còn thiếu hồ sơ giáo viên chủ nhiệm phải thông báo cho học sinh trước 15 ngày sau khi có kế hoạch để học sinh làm hồ sơ bổ sung.

b) Đối với học sinh chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Nhà trường thông báo công khai tại trường và thông báo trên trang web trước 30 ngày để học sinh dự xét tốt nghiệp có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

c) Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, nhà trường lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo mẫu.

II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS:

Năm học 2024-2025, nhà trường tổ chức 02 (hai) lần xét công nhận tốt nghiệp, vào các thời điểm như sau:

Lần thứ nhất:

Thời gian xét công nhận tốt nghiệp: dự kiến ngày 16 tháng 5 năm 2025;

Thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự xét tốt nghiệp: trước ngày 16 tháng 4 năm 2025;

Lần thứ hai:

Thời gian xét công nhận tốt nghiệp: từ ngày 15 tháng 8 năm 2025 đến trước ngày 31 tháng 8 năm 2025 (nhà trường sẽ có thông báo sau).

Thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự xét tốt nghiệp: trước ngày 01 tháng 8 năm 2025.

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích.

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại Điều 6 khoản 1d và hồ sơ quy định tại Điều 5 khoản 3 cụ thể như sau:

a) Đối với học sinh bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện xác nhận sức khoẻ có ảnh hưởng đến khả năng học tập;

b) Đối với học sinh mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND cấp phường, xã.

3. Công nhận tốt nghiệp THCS

- Thực hiện theo quy định thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023.

4. Xếp loại tốt nghiệp.

- Thực hiện theo quy định thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023.

5. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS

a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời theo mẫu: Hiệu trưởng cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản không thu phí.

b) Bằng tốt nghiệp THCS: Trưởng phòng GDĐT cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản;

6. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Các hồ sơ theo quy định tại Điều 10 khoản 2a của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của Sở và được in trực tiếp từ phần mềm xét tốt nghiệp.

7. Báo cáo và lưu trữ kết quả.

a) Báo cáo:

- + Nhà trường nộp phòng GDĐT các hồ sơ gồm:
- + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS do chủ tịch Hội đồng ký;
- + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS.
- + Các danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp (03 bộ)
- + Biểu mẫu báo cáo tổng hợp.

b) Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định thành lập hội đồng xét TNTHCS
- Kế hoạch xét TNTHCS
- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của phòng GDĐT;
- Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS;
- Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS thuộc loại hồ sơ lưu trữ lâu dài tại nhà trường.

- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

C. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS.

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Trước 21/4	- Trình danh sách thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 -2025.	Đ/c Dũng
Xong trước 10/05/2025.	- Thông báo Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 -2025.	Đ/c Dũng
Xong trước 14/05/2025	- Thông báo trên trang web cho những người chưa tốt nghiệp năm học trước nộp đơn và hồ sơ và lệ phí. - Hoàn thành kiểm tra cuối năm học, Hoàn thành điểm tổng kết các môn học khối 9. - Xếp loại kết quả học tập, rèn luyện, nhận xét - Duyệt bạ Khối 9	Đ/c Tùng Giáo viên bộ môn GVCN lớp 9 Đ/c Cường
Xong trước 14/5/2025	- Hoàn thành công việc nhập máy vi tính danh sách học sinh dự xét tốt nghiệp, tập hợp hồ sơ dự xét tốt nghiệp - Hoàn thiện, in các biểu mẫu.	Đ/c Tô Đ/c H Anh
15 – 16 /5	Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc.	HĐ xét TN
25/5/2025	Công bố danh sách học sinh tốt nghiệp năm học 2024 - 2025. - Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh.	BGH+GVCN Đ/c Cường
20/8/2025	Xét công nhận tốt nghiệp lần 2 (nếu có)	HĐ xét TN

Trên đây là kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS của trường PTDTBT THCS Na Sang năm học 2024 - 2025, yêu cầu các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH; HĐ xét TN
- Trang web;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hải Cường