

Số: 196 /TB-GD&ĐT

Mường Chà, ngày 10 tháng 3 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Xét duyệt / Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2022**

**Đơn vị được thông báo:** Trường PTDT bán trú THCS Na Sang

**Mã chương:** 622

Căn cứ Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;

Căn cứ báo cáo quyết toán ngân sách năm 2022 của Trường PTDT bán trú THCS Na Sang và biên bản xét duyệt/thẩm định quyết toán ngày 15/ 2 / 2023 giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà và Trường PTDT bán trú THCS Na Sang.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà thông báo xét duyệt/thẩm định quyết toán ngân sách năm 2022 (không bao gồm ..... ) của Trường PTDT bán trú THCS Na Sang như sau:

**I. PHẦN SỐ LIỆU:**

**1. Số liệu quyết toán:**

*a) Thu phí, lệ phí*

- Tổng số thu trong năm: 0 đồng;
- Số phải nộp ngân sách nhà nước: 0 đồng;
- Số phí được khấu trừ, để lại: 0 đồng

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 2a đính kèm)

*b) Quyết toán chi ngân sách:*

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 2.587.745 đồng;
- Dự toán được giao trong năm: 9.588.854.400 đồng, trong đó:
  - + Dự toán giao đầu năm: 0 đồng;
  - + Dự toán bổ sung trong năm: 0 đồng;
- Kinh phí thực nhận trong năm: 9.591.442.145 đồng
- Kinh phí quyết toán: 9.530.742.145 đồng;
- Kinh phí giảm trong năm: 0 đồng

- Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán: 60.700.000 đồng, bao gồm:

+ Kinh phí đã nhận: 0 đồng;

+ Dự toán còn dư ở Kho bạc: 60.700.000 đồng đồng  
(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 2c đính kèm)

## **2. Tình hình thực hiện kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính:**

- Tổng số kinh phí phải nộp NSNN: 0 đồng;

- Tổng số kinh phí đã nộp NSNN: 0 đồng;

- Tổng số kinh phí còn phải nộp NSNN: 0 đồng

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu số 69 Phụ lục 1 ban hành kèm theo Thông tư số 342/2016/TT-BTC).

## **3. Thuyết minh số liệu quyết toán:**

Nguyên nhân chênh lệch giữa số liệu xét duyệt, hoặc thẩm định với số liệu báo cáo của đơn vị được xét duyệt hoặc thẩm định :

- Chi thừa truy lĩnh phụ cấp thâm niên 0,5 tháng của Nguyễn Thị Thương: 24.800 đồng

- Chi sai công tác phí từ ngày 24/8/2022 đến 24/8/2022 của Phùng Thị Huệ, do là nhân viên nuôi dưỡng thời điểm thanh toán công tác phí chưa ký hợp đồng lao động, số tiền: Vé xe; 20.000 đồng, phụ cấp lưu trú; 150.000 đồng

- Chi sai công tác phí từ ngày 3/6/2022 đến 8/6/2022 của Nguyễn Thị Thương, chi thừa 1 ngày phụ cấp lưu trú: 200.000 đồng

- Chi sai công tác phí từ ngày 3/6/2022 đến 8/6/2022 của Bùi Trọng Nghĩa, chi thừa 1 ngày phụ cấp lưu trú: 200.000 đồng

## **II. NỘI DUNG ĐỐI CHIẾU SỐ LIỆU KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT KINH DOANH, DỊCH VỤ:**

- Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm: 0 đồng, trong đó:

+ Sử dụng kinh phí tiết kiệm của cơ quan hành chính: 0 đồng;

+ Trích lập các Quỹ: 0 đồng;

+ Kinh phí cải cách tiền lương: 0 đồng

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 2b đính kèm)

## **III. NHẬN XÉT VÀ KIẾN NGHỊ:**

## 1. Nhận xét:

### a. Ưu điểm

- Chứng từ đóng gọn gàng
- Chấp hành lập và nộp báo cáo quyết toán NS: Đúng theo quy định
- Về các mẫu biểu báo cáo quyết toán: Đầy đủ theo quy định

### b. Hạn chế

- + Hồ sơ ăn bán trú từ tháng 1 đến tháng 5 không có hóa đơn đồ thực phẩm tươi, thực phẩm đông lạnh.
- + Đơn vị chưa thanh toán tiền mua thực phẩm cho nhà cung cấp bằng chuyển khoản.
- + Chi thừa truy lĩnh phụ cấp thâm niên.
- + Chi thừa công tác phí

## 2. Kiến nghị:

- Yêu cầu đơn vị nhà trường hoàn thiện những chứng từ còn thiếu
- Trong thời gian 15 ngày kể từ ngày có thông báo xét duyệt/thẩm định quyết toán ngân sách năm 2022, đơn vị nhà trường có trách nhiệm thực hiện, đồng thời báo cáo kết quả thực hiện về phòng GD&ĐT huyện để theo dõi.
- Thu hồi nộp ngân sách nhà nước năm 2022 là: **594.800<sup>d</sup>**

### Nơi nhận:

- Đơn vị được XD/TĐ quyết toán;
- Lưu: VT.

## THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN TÀI CHÍNH, HOẶC ĐƠN VỊ DỰ TOÁN CẤP TRÊN

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



*Trần Hồng Quân*

# SỐ LIỆU XÉT DUYỆT (HOẶC THẨM ĐỊNH) QUYẾT TOÁN CHI NGÂN SÁCH

Năm 2022

(Kèm theo Thông báo xét duyệt (hoặc thẩm định) quyết toán số 196/TB-GD&ĐT ngày 10/03/2023)

Đơn vị: Trường PTDT bán trú THCS Na Sang

Chương: 622

**Phần I - TỔNG HỢP TÌNH HÌNH KINH PHÍ:**

Đơn vị tính:

Chỉ tiêu	Nội dung	Trường PTDT bán trú THCS Na Sang		
		Tổng số	Loại: 070	
			Tổng loại: 070	Khoản: 073
A	B	1	2	3
	<b>NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC</b>			
	<b>NGUỒN NGÂN SÁCH TRONG NƯỚC</b>			
1	<b>Số dư kinh phí năm trước chuyển sang (01=02+05)</b>	<b>2.587.745</b>	<b>2.587.745</b>	<b>2.587.745</b>
2	<i>Kinh phí thường xuyên/tự chủ (02=03+04)</i>			
3	- Kinh phí đã nhận			
4	- Dự toán còn dư ở Kho bạc			
5	<i>Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (05=06+07)</i>	2.587.745	2.587.745	2.587.745
6	- Kinh phí đã nhận			
7	- Dự toán còn dư ở Kho bạc	2.587.745	2.587.745	2.587.745
8	<b>Dự toán được giao trong năm (08=09+10)</b>	<b>9.588.854.400</b>	<b>9.588.854.400</b>	<b>9.588.854.400</b>
9	<i>- Kinh phí thường xuyên/tự chủ</i>	7.345.158.400	7.345.158.400	7.345.158.400
10	<i>- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ</i>	2.243.696.000	2.243.696.000	2.243.696.000
11	<b>Tổng số được sử dụng trong năm (11=12+13)</b>	<b>9.591.442.145</b>	<b>9.591.442.145</b>	<b>9.591.442.145</b>
12	<i>- Kinh phí thường xuyên/tự chủ (12=02+09)</i>	7.345.158.400	7.345.158.400	7.345.158.400
13	<i>- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (13=05+10)</i>	2.246.283.745	2.246.283.745	2.246.283.745
14	<b>Kinh phí thực nhận trong năm (14=15+16)</b>	<b>9.530.742.145</b>	<b>9.530.742.145</b>	<b>9.530.742.145</b>
15	<i>- Kinh phí thường xuyên/tự chủ</i>	7.284.458.400	7.284.458.400	7.284.458.400
16	<i>- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ</i>	2.246.283.745	2.246.283.745	2.246.283.745
17	<b>Kinh phí đề nghị quyết toán (17=18+19)</b>	<b>9.530.742.145</b>	<b>9.530.742.145</b>	<b>9.530.742.145</b>
18	<i>- Kinh phí thường xuyên/tự chủ</i>	7.284.458.400	7.284.458.400	7.284.458.400
19	<i>- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ</i>	2.246.283.745	2.246.283.745	2.246.283.745
20	<b>Kinh phí giảm trong năm (20=21+25)</b>			
21	<i>Kinh phí thường xuyên/tự chủ (21= 22+23+24)</i>			
22	- Đã nộp NSNN			
23	- Còn phải nộp NSNN (23=03+15-18-22-31)			
24	- Dự toán bị huỷ (24=04+09-15-32)			
25	<i>Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (25=26+27+28)</i>			
26	- Đã nộp NSNN			
27	- Còn phải nộp NSNN (27=06+16-19-26-34)			
28	- Dự toán bị huỷ (28=07+10-16-35)			
29	<b>Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (29=30+33)</b>	<b>60.700.000</b>	<b>60.700.000</b>	<b>60.700.000</b>
30	<i>Kinh phí thường xuyên/tự chủ (30=31+32)</i>	60.700.000	60.700.000	60.700.000
31	- Kinh phí đã nhận			
32	- Dự toán còn dư ở Kho bạc	60.700.000	60.700.000	60.700.000
33	<i>Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (33=34+35)</i>			
34	- Kinh phí đã nhận			

35	- Dự toán còn dư ở Kho bạc			
	<b>NGUỒN VỐN VIỆN TRỢ</b>			
36	Số dư kinh phí năm trước chuyển sang			
37	Dự toán được giao trong năm			
38	Tổng kinh phí đã nhận viện trợ trong năm (38=39+40)			
39	- Số đã ghi thu, ghi tạm ứng			
40	- Số đã ghi thu, ghi chi			
41	Kinh phí được sử dụng trong năm (41= 36+38)			
42	Kinh phí đề nghị quyết toán			
43	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (43=41-42)			
	<b>NGUỒN VAY NỢ NƯỚC NGOÀI</b>			
44	Số dư kinh phí năm trước chuyển sang (44=45+46)			
45	- Kinh phí đã ghi tạm ứng			
46	- Số dư dự toán			
47	Dự toán được giao trong năm			
48	Tổng số được sử dụng trong năm (48= 44+47)			
49	Tổng kinh phí đã vay trong năm (49= 50+51)			
50	- Số đã ghi vay, ghi tạm ứng NSNN			
51	- Số đã ghi vay, ghi chi NSNN			
52	Kinh phí đơn vị đã sử dụng đề nghị quyết toán			
53	Kinh phí giảm trong năm (53=54+55+56)			
54	- Đã nộp NSNN			
55	- Còn phải nộp NSNN (55= 45+49-52-54-58)			
56	- Dự toán bị hủy (56= 46+47-49-59)			
57	Kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (57= 58+59)			
58	- Kinh phí đã ghi tạm ứng			
59	- Số dư dự toán			
60	Số đã giải ngân, rút vốn chưa hạch toán NSNN			
	<b>NGUỒN PHÍ ĐƯỢC KHẤU TRỪ ĐỂ LẠI</b>			
61	Số dư kinh phí chưa sử dụng năm trước chuyển sang (61=62+63)			
62	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ			
63	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ			
64	Dự toán được giao trong năm (64=65+66)			
65	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ			
66	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ			
67	Số thu được trong năm (67=68+69)			
68	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ			
69	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ			
70	Tổng số kinh phí được sử dụng trong năm (70=71+72)			
71	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ (71=62+68)			
72	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (72=63+69)			
73	Số kinh phí đã sử dụng đề nghị quyết toán (73=74+75)			
74	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ			
75	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ			
76	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (76=77+78)			
77	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ (77=71-74)			
78	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (78=72-75)			
	<b>NGUỒN HOẠT ĐỘNG KHÁC ĐƯỢC ĐỂ LẠI</b>			
79	Số dư kinh phí chưa sử dụng năm trước chuyển sang (79=80+81)			
80	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ			
81	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ			
82	Dự toán được giao trong năm (82=83+84)			
83	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ			
84	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ			

85	Số thu được trong năm (85=86+87)		
86	- Kinh phí thường xuyên/từ chủ		
87	- Kinh phí không thường xuyên/không từ chủ		
88	Tổng số kinh phí được sử dụng trong năm (88=89+90)		
89	- Kinh phí thường xuyên/từ chủ (89=80+86)		
90	- Kinh phí không thường xuyên/không từ chủ (90=81+87)		
91	Số kinh phí đã sử dụng để nghỉ quyết toán (91=92+93)		
92	- Kinh phí thường xuyên/từ chủ		
93	- Kinh phí không thường xuyên/không từ chủ		
94	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (94=95+96)		
95	- Kinh phí thường xuyên/từ chủ (95=89-92)		
96	- Kinh phí không thường xuyên/không từ chủ (96=90-93)		

# SỐ LIỆU XÉT DUYỆT (HOẶC THẨM ĐỊNH) QUYẾT TOÁN CHI NGÂN SÁCH

Mẫu biểu 2c

Năm 2022

(Kèm theo Thông báo xét duyệt (hoặc thẩm định) quyết toán số 196/TB-GD&ĐT ngày 10/03/2023)

Đơn vị: Trường PTDT bán trú THCS Na Sang

## Phần II - CHI TIẾT KINH PHÍ QUYẾT TOÁN

Đơn vị tính: Đồng

Loại	Khoản	Mục	Tiểu mục	Nội dung chi	Trường PTDT bán trú THCS Na Sang					
					Tổng số	Nguồn ngân sách nhà nước			Nguồn phí được khấu trừ, để lại	Nguồn hoạt động khác được để lại
						Ngân sách trong nước	Viện trợ	Vay nợ nước ngoài		
A	B	C	D	E	1	2	3	4	5	6
				<b>Tổng số:</b>	9.530.742.145	9.530.742.145				
				<b>I. Kinh phí thường xuyên/tự chủ</b>	7.284.458.400	7.284.458.400				
		<b>6000</b>		<b>Tiền lương</b>	2.350.192.984	2.350.192.984				
			6001	Lương theo ngạch, bậc	2.350.192.984	2.350.192.984				
		<b>6050</b>		<b>Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng</b>	68.559.300	68.559.300				
			6051	Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng	68.559.300	68.559.300				
		<b>6100</b>		<b>Phụ cấp lương</b>	3.758.975.019	3.758.975.019				
			6101	Phụ cấp chức vụ	36.627.600	36.627.600				
			6102	Phụ cấp khu vực	314.390.000	314.390.000				
			6103	Phụ cấp thu hút	79.351.440	79.351.440				
			6112	Phụ cấp ưu đãi nghề	1.588.133.635	1.588.133.635				
			6113	Phụ cấp trách nhiệm theo nghề, theo công việc	190.011.200	190.011.200				
			6115	Phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề	345.573.557	345.573.557				
			6121	Phụ cấp công tác lâu năm ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	480.450.500	480.450.500				
			6149	Phụ cấp khác	724.437.087	724.437.087				
		<b>6150</b>		<b>Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học</b>	1.672.000	1.672.000				
			6199	Các khoản hỗ trợ khác	1.672.000	1.672.000				
		<b>6250</b>		<b>Phúc lợi tập thể</b>	56.883.100	56.883.100				

		6253	Tiền tàu xe nghỉ phép năm	9.220.000	9.220.000			
		6299	Chi khác	47.663.100	47.663.100			
		<b>6300</b>	<b>Các khoản đóng góp</b>	<b>672.615.099</b>	<b>672.615.099</b>			
		6301	Bảo hiểm xã hội	501.732.373	501.732.373			
		6302	Bảo hiểm y tế	85.794.346	85.794.346			
		6303	Kinh phí công đoàn	56.417.539	56.417.539			
		6304	Bảo hiểm thất nghiệp	28.670.841	28.670.841			
		<b>6400</b>	<b>Các khoản thanh toán khác cho cá nhân</b>	<b>10.683.300</b>	<b>10.683.300</b>			
		6449	Chi khác	10.683.300	10.683.300			
		<b>6500</b>	<b>Thanh toán dịch vụ công cộng</b>	<b>16.591.755</b>	<b>16.591.755</b>			
		6501	Tiền điện	16.591.755	16.591.755			
		<b>6550</b>	<b>Vật tư văn phòng</b>	<b>55.168.710</b>	<b>55.168.710</b>			
		6551	Văn phòng phẩm	12.682.000	12.682.000			
		6552	Mua sắm công cụ, dụng cụ văn phòng	21.887.800	21.887.800			
		6599	Vật tư văn phòng khác	20.598.910	20.598.910			
		<b>6600</b>	<b>Thông tin, tuyên truyền, liên lạc</b>	<b>8.013.900</b>	<b>8.013.900</b>			
		6605	Thuê bao kênh vệ tinh, thuê bao cáp truyền hình, cước phí Internet, thuê đường truyền mạng	3.576.000	3.576.000			
		6606	Tuyên truyền, quảng cáo	4.275.900	4.275.900			
		6608	Phim ảnh, ấn phẩm truyền thông, sách, báo, tạp chí thư viện	162.000	162.000			
		<b>6700</b>	<b>Công tác phí</b>	<b>57.394.000</b>	<b>57.394.000</b>			
		6701	Tiền vé máy bay, tàu, xe	5.144.000	5.144.000			
		6702	Phụ cấp công tác phí	47.850.000	47.850.000			
		6703	Tiền thuê phòng ngủ	4.400.000	4.400.000			
		<b>6900</b>	<b>Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng</b>	<b>88.768.364</b>	<b>88.768.364</b>			
		6907	Nhà cửa	17.948.000	17.948.000			
		6912	Các thiết bị công nghệ thông tin	42.512.000	42.512.000			
		6913	Tài sản và thiết bị văn phòng	550.000	550.000			
		6921	Đường điện, cấp thoát nước	15.348.364	15.348.364			
		6949	Các tài sản và công trình hạ tầng cơ sở khác	12.410.000	12.410.000			



		<b>7000</b>	<b>Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành</b>	<b>60.347.420</b>	<b>60.347.420</b>				
			7001 Chi mua hàng hóa, vật tư	19.246.000	19.246.000				
			7004 Đồng phục, trang phục, bảo hộ lao động	9.000.000	9.000.000				
			7049 Chi khác	32.101.420	32.101.420				
		<b>7050</b>	<b>Mua sắm tài sản vô hình</b>	<b>58.400.000</b>	<b>58.400.000</b>				
			7053 Mua, bảo trì phần mềm công nghệ thông tin	58.400.000	58.400.000				
		<b>7750</b>	<b>Chi khác</b>	<b>6.600.949</b>	<b>6.600.949</b>				
			7756 Chi các khoản phí và lệ phí	5.960.000	5.960.000				
			7757 Chi bảo hiểm tài sản và phương tiện	640.949	640.949				
		<b>8000</b>	<b>Chi hỗ trợ và giải quyết việc làm</b>	<b>13.592.500</b>	<b>13.592.500</b>				
			8006 Chi tinh giản biên chế	13.592.500	13.592.500				
			<b>II. Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ</b>	<b>2.246.283.745</b>	<b>2.246.283.745</b>				
		<b>6150</b>	<b>Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học</b>	<b>1.871.522.500</b>	<b>1.871.522.500</b>				
			6157 Hỗ trợ đối tượng chính sách chi phí học tập	431.043.000	431.043.000				
			6199 Các khoản hỗ trợ khác	1.440.479.500	1.440.479.500				
		<b>6550</b>	<b>Vật tư văn phòng</b>	<b>95.028.147</b>	<b>95.028.147</b>				
			6551 Văn phòng phẩm	168.627	168.627				
			6552 Mua sắm công cụ, dụng cụ văn phòng	94.859.520	94.859.520				
		<b>6950</b>	<b>Mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn</b>	<b>198.773.600</b>	<b>198.773.600</b>				
			6954 Tài sản và thiết bị chuyên dùng	69.050.000	69.050.000				
			6955 Tài sản và thiết bị văn phòng	16.200.000	16.200.000				
			6956 Các thiết bị công nghệ thông tin	14.750.000	14.750.000				
			6999 Tài sản và thiết bị khác	98.773.600	98.773.600				
		<b>7000</b>	<b>Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành</b>	<b>5.859.498</b>	<b>5.859.498</b>				
			7001 Chi mua hàng hóa, vật tư	5.859.498	5.859.498				
		<b>7750</b>	<b>Chi khác</b>	<b>14.400.000</b>	<b>14.400.000</b>				
			7766 Cấp bù học phí cho cơ sở giáo dục đào tạo theo chế độ	14.400.000	14.400.000				
		<b>8000</b>	<b>Chi hỗ trợ và giải quyết việc làm</b>	<b>60.700.000</b>	<b>60.700.000</b>				
			8006 Chi tinh giản biên chế	60.700.000	60.700.000				

# SỐ LIỆU XÉT DUYỆT (HOẶC THẨM ĐỊNH) THU PHÍ, LỆ PHÍ

Năm 2022

Đơn vị: Trường PTDT bán trú THCS Na Sang

*(Kèm theo Thông báo xét duyệt (hoặc thẩm định) quyết toán số 196/TB-GD&ĐT ngày 10/03/2023)*

Đơn vị: đồng

Chỉ tiêu	Nội dung	Trường PTDT bán trú THCS Na Sang		
		Dự toán	Thực hiện	So sánh TH/DT (%)
A	B	1	2	3=2/1
<b>I</b>	<b>PHÍ</b>	<b>3.105.000</b>	<b>1.863.000</b>	
1	Học phí	3.105.000	1.863.000	
	- Tổng số thu	3.105.000	1.863.000	
	- Số phải nộp NSNN			
	- Số được khấu trừ hoặc để lại			
2	Phí sử dụng đường bộ			
	- Tổng số thu			
	- Số phải nộp NSNN			
	- Số được khấu trừ hoặc để lại			
3	Viện phí			
	- Tổng số thu			
	- Số phải nộp NSNN			
	- Số được khấu trừ hoặc để lại			
<b>II</b>	<b>LỆ PHÍ</b>			
1	Lệ phí môn bài			
	- Tổng số thu			
	- Số phải nộp NSNN			
	- Số được khấu trừ hoặc để lại			
2	Lệ phí trước bạ			
	- Tổng số thu			
	- Số phải nộp NSNN			
	- Số được khấu trừ hoặc để lại			