

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mường Chà, ngày 15 tháng 02 năm 2023

BIÊN BẢN

Xét duyệt / Thẩm định quyết toán ngân sách năm 2022

Đơn vị được xét duyệt/thẩm định: Trường PTDT bán trú THCS Na Sang

Mã chương: 622

I. THÀNH PHẦN XÉT DUYỆT/THẨM ĐỊNH:

1. Đại diện đơn vị được xét duyệt (hoặc thẩm định):

Ông: Phạm Hải Cường Chức vụ: Hiệu trưởng

Bà: Khoàng Thị Nguyên Chức vụ: Kế toán

2. Đại diện cơ quan, đơn vị xét duyệt (hoặc thẩm định):

Ông: Trần Hồng Quân Chức vụ: Trưởng Phòng

Ông: Lê Xuân Việt Chức vụ: Kế toán

Ông: Phạm Trung Dũng Chức vụ: Kế toán

II. NỘI DUNG XÉT DUYỆT (hoặc thẩm định):

1. Phạm vi xét duyệt (hoặc thẩm định):

Quyết toán ngân sách năm 2022 (không bao gồm quyết toán vốn)

2. Số liệu quyết toán:

a) Thu phí, lệ phí

Tổng số thu trong năm: 0 đồng;

- Số phải nộp ngân sách nhà nước: 0 đồng;

- Số phí được khấu trừ, để lại: 0 đồng

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1a đính kèm)

b) Quyết toán chi ngân sách:

Số dư kinh phí năm trước chuyển sang: 2.587.745 đồng;

Dự toán được giao trong năm: 9.588.854.400 đồng, trong đó:

+ Dự toán giao đầu năm: 0 đồng;

+ Dự toán bổ sung trong năm: 0 đồng;

- Kinh phí thực nhận trong năm: 9.591.442.145 đồng

- Kinh phí quyết toán: 9.530.742.145 đồng;

- Kinh phí giảm trong năm: 0 đồng

- Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán:
60.700.000 đồng, bao gồm:

+ Kinh phí đã nhận: 0 đồng;

+ Dự toán còn dư ở Kho bạc: 60.700.000 đồng đồng
(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1c đính kèm)

3. Tình hình thực hiện kiến nghị của kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài chính:

- Tổng số kinh phí phải nộp NSNN: 0 đồng;

- Tổng số kinh phí đã nộp NSNN: 0 đồng;

- Tổng số kinh phí còn phải nộp NSNN: 0 đồng

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu số 69, Phụ lục 1, ban hành kèm theo Thông tư số 342/2016/TT-BTC)

4. Thuyết minh số liệu quyết toán:

Nguyên nhân chênh lệch giữa số liệu xét duyệt, hoặc thẩm định với số liệu báo cáo của đơn vị được xét duyệt hoặc thẩm định :

- Chi thừa truy lĩnh phụ cấp thâm niên 0,5 tháng của Nguyễn Thị Thương: 24.800 đồng
- Chi sai công tác phí từ ngày 24/8/2022 đến 24/8/2022 của Thùng Thị Huệ, do là nhân viên nuôi dưỡng thời điểm thanh toán công tác phí chưa ký hợp đồng lao động, số tiền: Vé xe; 20.000 đồng, phụ cấp lưu trú; 150.000 đồng
- Chi sai công tác phí từ ngày 3/6/2022 đến 8/6/2022 của Nguyễn Thị Thương, chi thừa 1 ngày phụ cấp lưu trú: 200.000đồng
- Chi sai công tác phí từ ngày 3/6/2022 đến 8/6/2022 của Bùi Trọng Nghĩa, chi thừa 1 ngày phụ cấp lưu trú: 200.000đồng

III. NỘI DUNG ĐỐI CHIẾU SỐ LIỆU KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT KINH DOANH, DỊCH VỤ:

- Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm: 0 đồng, trong đó:

+ Sử dụng kinh phí tiết kiệm của cơ quan hành chính: 0 đồng;

+ Trích lập các Quỹ: 0 đồng;

+ Kinh phí cải cách tiền lương: 0 đồng

(Số liệu chi tiết theo Mẫu biểu 1b đính kèm)

IV. NHẬN XÉT VÀ KIẾN NGHỊ:

1. Nhận xét:

a. Ưu điểm

- Chứng từ đóng gọn gàng
- Chấp hành lập và nộp báo cáo quyết toán NS: Đúng theo quy định
- Về các mẫu biểu báo cáo quyết toán: Đầy đủ theo quy định

b. Hạn chế

- + Hồ sơ ăn bán trú từ tháng 1 đến tháng 5 không có hóa đơn đồ thực phẩm tươi, thực phẩm đông lạnh.
- + Đơn vị chưa thanh toán tiền mua thực phẩm cho nhà cung cấp bằng chuyển khoản.
- + Chi thừa truy lĩnh phụ cấp thâm niên.
- + Chi thừa công tác phí

2. Kiến nghị:

- Yêu cầu đơn vị nhà trường hoàn thiện những chứng từ còn thiếu
- Thu hồi nộp ngân sách nhà nước năm 2022 là: **594.800^d**

Biên bản này được lập thành 4 bản (mỗi bên giữ hai bản) được thông qua và được mọi người nhất trí ký tên dưới đây.

Đại diện đơn vị được xét duyệt/ thẩm định

(Ký, ghi rõ họ tên)



Phạm Hải Cường

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Trần Hồng Quân

SỐ LIỆU XÉT DUYỆT (HOẶC THẨM ĐỊNH) QUYẾT TOÁN CHI NGÂN SÁCH

Năm 2022

Đơn vị: Trường PTDT bán trú THCS Na Sang

Chương: 622

Phần I - TỔNG HỢP TÌNH HÌNH KINH PHÍ:

Đơn vị tính: Đồng

Mã số	Chi tiêu	Tổng số		
		Số báo cáo	Số xét duyệt/TĐ	Chênh lệch
A	B	1	2	3=2-1
	NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC			
	NGUỒN NGÂN SÁCH TRONG NƯỚC			
1	Số dư kinh phí năm trước chuyển sang (01=02+05)	2.587.745	2.587.745	
2	Kinh phí thường xuyên/tự chủ (02=03+04)			
3	- Kinh phí đã nhận			
4	- Dự toán còn dư ở Kho bạc			
5	Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (05=06+07)	2.587.745	2.587.745	
6	- Kinh phí đã nhận			
7	- Dự toán còn dư ở Kho bạc	2.587.745	2.587.745	
8	Dự toán được giao trong năm (08=09+10)	9.588.854.400	9.588.854.400	
9	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ	7.345.158.400	7.345.158.400	
10	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ	2.243.696.000	2.243.696.000	
11	Tổng số được sử dụng trong năm (11=12+13)	9.591.442.145	9.591.442.145	
12	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ (12=02+09)	7.345.158.400	7.345.158.400	
13	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (13=05+10)	2.246.283.745	2.246.283.745	
14	Kinh phí thực nhận trong năm (14=15+16)	9.530.742.145	9.530.147.345	-594.800
15	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ	7.284.458.400	7.283.863.600	-594.800
16	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ	2.246.283.745	2.246.283.745	
17	Kinh phí đề nghị quyết toán (17=18+19)	9.530.742.145	9.530.742.145	
18	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ	7.284.458.400	7.284.458.400	
19	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ	2.246.283.745	2.246.283.745	
20	Kinh phí giảm trong năm (20=21+25)		594.800	
21	Kinh phí thường xuyên/tự chủ (21=22+23+24)			
22	- Đã nộp NSNN			
23	- Còn phải nộp NSNN (23=03+15-18-22-31)		594.800	
24	- Dự toán bị huỷ (24=04+09-15-32)			
25	Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (25=26+27+28)			
26	- Đã nộp NSNN			
27	- Còn phải nộp NSNN (27=06+16-19-26-34)			
28	- Dự toán bị huỷ (28=07+10-16-35)			
29	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (29=30+33)	60.700.000	60.700.000	
30	Kinh phí thường xuyên/tự chủ (30=31+32)	60.700.000	60.700.000	
31	- Kinh phí đã nhận			
32	- Dự toán còn dư ở Kho bạc	60.700.000	60.700.000	
33	Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (33=34+35)			
34	- Kinh phí đã nhận			

35	- Dự toán còn dư ở Kho bạc			
	NGUỒN VỐN VIỆN TRỢ			
36	Số dư kinh phí năm trước chuyển sang			
37	Dự toán được giao trong năm			
38	Tổng kinh phí đã nhận viện trợ trong năm (38=39+40)			
39	- Số đã ghi thu, ghi tạm ứng			
40	- Số đã ghi thu, ghi chi			
41	Kinh phí được sử dụng trong năm (41= 36+38)			
42	Kinh phí đề nghị quyết toán			
43	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (43=41-42)			
	NGUỒN VAY NỢ NƯỚC NGOÀI			
44	Số dư kinh phí năm trước chuyển sang (44=45+46)			
45	- Kinh phí đã ghi tạm ứng			
46	- Số dư dự toán			
47	Dự toán được giao trong năm			
48	Tổng số được sử dụng trong năm (48= 44+47)			
49	Tổng kinh phí đã vay trong năm (49= 50+51)			
50	- Số đã ghi vay, ghi tạm ứng NSNN			
51	- Số đã ghi vay, ghi chi NSNN			
52	Kinh phí đơn vị đã sử dụng đề nghị quyết toán			
53	Kinh phí giảm trong năm (53=54+55+56)			
54	- Đã nộp NSNN			
55	- Còn phải nộp NSNN (55= 45+49-52-54-58)			
56	- Dự toán bị hủy (56= 46+47-49-59)			
57	Kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (57= 58+59)			
58	- Kinh phí đã ghi tạm ứng			
59	- Số dư dự toán			
60	Số đã giải ngân, rút vốn chưa hạch toán NSNN			
	NGUỒN PHÍ ĐƯỢC KHẤU TRỪ ĐỂ LẠI			
61	Số dư kinh phí chưa sử dụng năm trước chuyển sang (61=62+63)			
62	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ			
63	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ			
64	Dự toán được giao trong năm (64=65+66)			
65	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ			
66	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ			
67	Số thu được trong năm (67=68+69)			
68	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ			
69	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ			
70	Tổng số kinh phí được sử dụng trong năm (70=71+72)			
71	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ (71=62+68)			
72	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (72=63+69)			
73	Số kinh phí đã sử dụng đề nghị quyết toán (73=74+75)			
74	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ			
75	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ			
76	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (76=77+78)			
77	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ (77=71-74)			
78	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (78=72- 75)			
	NGUỒN HOẠT ĐỘNG KHÁC ĐƯỢC ĐỂ LẠI			
79	Số dư kinh phí chưa sử dụng năm trước chuyển sang (79=80+81)			
80	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ			

81	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ		
82	Dự toán được giao trong năm (82=83+84)		
83	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ		
84	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ		
85	Số thu được trong năm (85=86+87)		
86	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ		
87	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ		
88	Tổng số kinh phí được sử dụng trong năm (88=89+90)		
89	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ (89=80+86)		
90	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (90=81+87)		
91	Số kinh phí đã sử dụng để nghị quyết toán (91=92+93)		
92	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ		
93	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ		
94	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán (94=95+96)		
95	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ (95=89-92)		
96	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ (96=90-93)		

SỐ LIỆU XÉT DUYỆT (HOẶC THẨM ĐỊNH) QUYẾT TOÁN CHI NGÂN SÁCH

Năm 2022

Đơn vị: Trường PTDT bán trú THCS Na Sang

PHẦN II - CHI TIẾT KINH PHÍ QUYẾT TOÁN:

Đơn vị: đồng

Loại	Khoản	Mục	Tiêu mục	Nội dung chi	Tổng số		
					Số báo cáo	Số xét duyệt/ Thẩm định	Chênh lệch
A	B	C	D	E	1	2	3=2-1
				Tổng số:	9.530.742.145	9.530.147.345	-594.800
				I. Kinh phí thường xuyên/tự chủ	7.284.458.400	7.283.863.600	-594.800
		6000		Tiền lương	2.350.192.984	2.350.192.984	
			6001	Lương theo ngạch, bậc	2.350.192.984	2.350.192.984	
		6050		Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng	68.559.300	68.559.300	
			6051	Tiền công trả cho vị trí lao động thường xuyên theo hợp đồng	68.559.300	68.559.300	
		6100		Phụ cấp lương	3.758.975.019	3.758.950.219	-24.800
			6101	Phụ cấp chức vụ	36.627.600	36.627.600	
			6102	Phụ cấp khu vực	314.390.000	314.390.000	
			6103	Phụ cấp thu hút	79.351.440	79.351.440	
			6112	Phụ cấp ưu đãi nghề	1.588.133.635	1.588.133.635	
			6113	Phụ cấp trách nhiệm theo nghề, theo công việc	190.011.200	190.011.200	
			6115	Phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề	345.573.557	345.548.757	-24.800
			6121	Phụ cấp công tác lâu năm ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	480.450.500	480.450.500	
			6149	Phụ cấp khác	724.437.087	724.437.087	
		6150		Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học	1.672.000	1.672.000	
			6199	Các khoản hỗ trợ khác	1.672.000	1.672.000	
		6250		Phúc lợi tập thể	56.883.100	56.883.100	
			6253	Tiền tàu xe nghỉ phép năm	9.220.000	9.220.000	
			6299	Chi khác	47.663.100	47.663.100	
		6300		Các khoản đóng góp	672.615.099	672.615.099	
			6301	Bảo hiểm xã hội	501.732.373	501.732.373	
			6302	Bảo hiểm y tế	85.794.346	85.794.346	
			6303	Kinh phí công đoàn	56.417.539	56.417.539	
			6304	Bảo hiểm thất nghiệp	28.670.841	28.670.841	
		6400		Các khoản thanh toán khác cho cá nhân	10.683.300	10.683.300	
			6449	Chi khác	10.683.300	10.683.300	
		6500		Thanh toán dịch vụ công cộng	16.591.755	16.591.755	
			6501	Tiền điện	16.591.755	16.591.755	
		6550		Vật tư văn phòng	55.168.710	55.168.710	
			6551	Văn phòng phẩm	12.682.000	12.682.000	
			6552	Mua sắm công cụ, dụng cụ văn phòng	21.887.800	21.887.800	
			6599	Vật tư văn phòng khác	20.598.910	20.598.910	

	6600	Thông tin, tuyên truyền, liên lạc	8.013.900	8.013.900	
	6605	Thuê bao kênh vệ tinh, thuê bao cáp truyền hình, cước phí Internet, thuê đường truyền mạng	3.576.000	3.576.000	
	6606	Tuyên truyền, quảng cáo	4.275.900	4.275.900	
	6608	Phim ảnh, ấn phẩm truyền thông, sách, báo, tạp chí thư viện	162.000	162.000	
	6700	Công tác phí	57.394.000	56.824.000	-570.000
	6701	Tiền vé máy bay, tàu, xe	5.144.000	5.124.000	-20.000
	6702	Phụ cấp công tác phí	47.850.000	47.300.000	-550.000
	6703	Tiền thuê phòng ngủ	4.400.000	4.400.000	
	6900	Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng	88.768.364	88.768.364	
	6907	Nhà cửa	17.948.000	17.948.000	
	6912	Các thiết bị công nghệ thông tin	42.512.000	42.512.000	
	6913	Tài sản và thiết bị văn phòng	550.000	550.000	
	6921	Đường điện, cấp thoát nước	15.348.364	15.348.364	
	6949	Các tài sản và công trình hạ tầng cơ sở khác	12.410.000	12.410.000	
	7000	Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành	60.347.420	60.347.420	
	7001	Chi mua hàng hóa, vật tư	19.246.000	19.246.000	
	7004	Đồng phục, trang phục, bảo hộ lao động	9.000.000	9.000.000	
	7049	Chi khác	32.101.420	32.101.420	
	7050	Mua sắm tài sản vô hình	58.400.000	58.400.000	
	7053	Mua, bảo trì phần mềm công nghệ thông tin	58.400.000	58.400.000	
	7750	Chi khác	6.600.949	6.600.949	
	7756	Chi các khoản phí và lệ phí	5.960.000	5.960.000	
	7757	Chi bảo hiểm tài sản và phương tiện	640.949	640.949	
	8000	Chi hỗ trợ và giải quyết việc làm	13.592.500	13.592.500	
	8006	Chi tinh giản biên chế	13.592.500	13.592.500	
		II. Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ	2.246.283.745	2.246.283.745	
	6150	Học bổng và hỗ trợ khác cho học sinh, sinh viên, cán bộ đi học	1.871.522.500	1.871.522.500	
	6157	Hỗ trợ đối tượng chính sách chi phí học tập	431.043.000	431.043.000	
	6199	Các khoản hỗ trợ khác	1.440.479.500	1.440.479.500	
	6550	Vật tư văn phòng	95.028.147	95.028.147	
	6551	Văn phòng phẩm	168.627	168.627	
	6552	Mua sắm công cụ, dụng cụ văn phòng	94.859.520	94.859.520	
	6950	Mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn	198.773.600	198.773.600	
	6954	Tài sản và thiết bị chuyên dùng	69.050.000	69.050.000	
	6955	Tài sản và thiết bị văn phòng	16.200.000	16.200.000	
	6956	Các thiết bị công nghệ thông tin	14.750.000	14.750.000	
	6999	Tài sản và thiết bị khác	98.773.600	98.773.600	
	7000	Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành	5.859.498	5.859.498	
	7001	Chi mua hàng hóa, vật tư	5.859.498	5.859.498	
	7750	Chi khác	14.400.000	14.400.000	
	7766	Cấp bù học phí cho cơ sở giáo dục đào tạo theo chế độ	14.400.000	14.400.000	
	8000	Chi hỗ trợ và giải quyết việc làm	60.700.000	60.700.000	
	8006	Chi tinh giản biên chế	60.700.000	60.700.000	

SỐ LIỆU XÉT DUYỆT (HOẶC THẨM ĐỊNH) THU PHÍ, LỆ PHÍ

Năm 2022

Đơn vị: Trường PTDT bán trú THCS Na Sang

Đơn vị: đồng

Chỉ tiêu	Nội dung	Dự toán			Thực hiện		
		Số báo cáo	Số xét duyệt/TĐ	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/TĐ	Chênh lệch
A	B	1	2	3=2-1	4	5	6=5-4
I	PHÍ	3.105.000	3.105.000		1.863.000	1.863.000	
1	Học phí	3.105.000	3.105.000		1.863.000	1.863.000	
	- Tổng số thu	3.105.000	3.105.000		1.863.000	1.863.000	
	- Số phải nộp NSNN						
	- Số được khấu trừ hoặc để lại						
2	Phí sử dụng đường bộ						
	- Tổng số thu						
	- Số phải nộp NSNN						
	- Số được khấu trừ hoặc để lại						
3	Viện phí						
	- Tổng số thu						
	- Số phải nộp NSNN						
	- Số được khấu trừ hoặc để lại						
II	LỆ PHÍ						
1	Lệ phí môn bài						
	- Tổng số thu						
	- Số phải nộp NSNN						
	- Số được khấu trừ hoặc để lại						
2	Lệ phí trước bạ						
	- Tổng số thu						
	- Số phải nộp NSNN						
	- Số được khấu trừ hoặc để lại						